

Consultatieafspraken

Afspraken (sinds 2020)

1. Op verzoek van de huisarts en/of POH GGZ vindt consultatie plaats in de vorm van E-consultatie, telefonische consultatie, of (eenmalige) face to face consultatie (FTF). Doel is ruggenspraak over een patiënt met psychische problematiek waarvan de huisarts de behandeling in de huisartsenpraktijk wil en dan ook kan voortzetten. (Zijnde een patiënt die niet in behandeling is bij een GGZ-instelling).
2. De vragen van de huisarts/praktijkondersteuner betreffen doorgaans vragen over de meest geschikte behandeling en/of begeleiding van de patiënt en advies over verwijzing of medicatie.
3. De vraag van de huisarts/POH GGZ wordt door de GGZ-consultatiegever binnen 5 werkdagen beantwoord, FTF-contact vindt plaats binnen 2 weken tenzij anders overeengekomen. Het antwoord van de GGZ-consultatiegever bestaat uit een duidelijk advies aan huisarts of praktijkondersteuner naar aanleiding van de gerichte vraagstelling.
4. Bij afwezigheid van de GGZ-consultatiegever door bijvoorbeeld vakantie of ziekte, wordt dit feit kenbaar gemaakt aan de consultatievrager op het moment dat er een consultatievraag wordt gesteld, zodat de consultatievrager voldoende in de gelegenheid is een andere GGZ-consultatiegever te raadplegen.

Uitgangspunten consultatie

Kenmerken consultatie (Uit Landelijke samenwerkingsafspraken):

- het betreft problemen die de huisarts/POH-GGZ ervaart met de patiënt (bijvoorbeeld over diagnostiek, beleid, dilemma's in de omgang met de patiënt).
- Huisarts is hoofdbehandelaar.
- het is incidenteel.
- het vindt plaats op basis van vertrouwelijkheid en gelijkwaardigheid.
- het levert iets op: concreet advies, nieuw inzicht of perspectief.
- het is in die zin vrijblijvend dat de consultant advies geeft en niet verantwoordelijk is voor de behandeling.
- voor consultatie is naast voorbereiding door de consultatievrager in principe ook toestemming aan de patiënt gevraagd.

Intercollegiaal overleg

Naast deze meer formele consultatie is er ook de mogelijkheid van intercollegiaal overleg. Kenmerken intercollegiaal overleg (Uit Landelijke samenwerkingsafspraken):

- een kortdurende vraag over bijvoorbeeld medicatie of noodzaak tot verwijzing.
- hiervoor is geen toestemming van de patiënt vereist, mits de patiënt anoniem wordt besproken.

Wanneer consultatie

Consultatie kan worden gevraagd bij (Uit Landelijke samenwerkingsafspraken):

- diagnostische vragen.
- adviesbehoefte over terugvalpreventie.
- adviesbehoefte over vervolgtraject.
- adviesbehoefte over omgang met de patiënt.
- adviesbehoefte over de aanpak bij (stagnatie van) de behandeling in de huisartsenpraktijk.

- vragen over indicatie voor of gebruik van psychofarmaca. somatische of psychiatrische co-morbiditeit die van invloed is op de behandeling.
- twijfel over wilsbekwaamheid.
- vragen over een stoornis in het gebruik van middelen met een fysiek afhankelijkheidsbeeld.
- inzet van medicatie voor terugvalpreventie als verwijzing niet haalbaar is.

Vormen van consultatie

- Start via VIPLive, na deze aanvraag ontvangt de huisarts of POH GGZ antwoord via VIPLive
 - chat-contact kan in VIPLive tot de vraag goed beantwoord is. Laat dat weten aan de consultatiegever.
 - telefonisch afstemmen kan ook (noteer je werkdagen/ gunstige tijden en mobiel nummer bij de aanvraag)
- face-to-face: consultatievrager met consultatiegever.
- face-to-face: consultatiegever met patiënt.
- face-to-face: consultatievrager, consultatiegever en patiënt.

Consultvoorbereiding

De consultvrager bereidt de consultatie voor met de volgende informatie:

- algemeen: gegevens over patiënt, praktijk en zorgaanbieder.
- specifiek: consultatievraag, toelichting op de vraag en achtergrondinformatie.

Dat helpt de consultatiegever gericht advies te geven. De consultatiegever kan niet in het GGZ-dossier.

Bekostiging van consultatie

(Mits voor EHealth & Consultatie via GGZorg BV aangesloten huisartsen en gecontracteerde consultatiegevers)

Wat betreft financiering van consultatie zijn er de volgende afspraken:

- de huisartsenpraktijk heeft een GGZ-overeenkomst met Onze Huisartsen.
- de praktijk is aangesloten op VIPLive.
- de consultatiegever is een gecontracteerde behandelaar, aangesloten op VIPLive.
- de declaraties van alle vormen van consultatie verlopen vervolgens via VIPLive, mits de consultatie via VIPLive is aangevraagd.

Bekostiging van consultatie

(voor NIET via GGZorg BV-aangesloten huisartsen)

- De huisartsenpraktijk heeft zelf een overeenkomst met de zorgverzekeraar voor E-health & consultatie.
- De consultatiegever stuurt de factuur voor de consultatie naar de huisartsenpraktijk. De huisartsenpraktijk betaalt deze factuur uit de vergoeding van zorgverzekeraar.
- De huisartsenpraktijk heeft geen overeenkomst met de zorgverzekeraar voor consultatie. De consultatiegever stuurt de factuur voor de consultatie naar de huisartsenpraktijk. De huisartsenpraktijk betaalt deze factuur uit eigen middelen.

Opgesteld november 2020 en geactualiseerd mei 2024,

Mayke de Vreugd, kaderarts GGZ

Jet Driessen, consulent GGZ,

Richard Hul, Manager GGZ

Onze Huisartsen, 1 mei 2024