

## **Algemene voorwaarden scholing Kwaliteit en Innovatie BV ('KEI')**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingen die door KEI worden aangeboden, tenzij anders is vermeld.

### **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanmelding	de online inschrijving van een deelnemer voor een scholing van KEI
Deelnemer	de persoon die deelneemt of gaat deelnemen aan een scholing
Inschrijfgeld	de kosten voor de scholing
Scholing	de door KEI georganiseerde (na)scholing, cursus, training, workshop of andere onderwijsvorm
Scholingscoördinator	de persoon die namens KEI verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van de scholing
Scholingsmateriaal	al het materiaal dat KEI in het kader van een scholing aan de deelnemer verstrekt
KEI	Kwaliteit en Innovatie BV

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholing die door KEI wordt aangeboden en gelden eveneens op de overeenkomst tussen KEI en de deelnemer.
- 2.2 Bij aanmelding gaat de deelnemer akkoord met toepassing van de algemene voorwaarden.
- 2.3 KEI kan in een voorkomend geval afwijkende algemene voorwaarden op een scholing hanteren. Dit zal bij de aanmelding kenbaar worden gemaakt zodat de deelnemer hierover is geïnformeerd voordat hij/zij zich inschrijft voor de betreffende scholing.
- 2.4 Als KEI of de deelnemer na aanmelding andere afspraken wil maken dan reeds overeengekomen dan dient dit schriftelijk/via de e-mail door KEI en de deelnemer te worden overeengekomen.
- 2.5 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de deelnemer zijn uitgesloten, tenzij KEI en de deelnemer dit schriftelijk/via de e-mail zijn overeengekomen.

## Artikel 3 Aanmelding en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Aanmelding voor een scholing gebeurt via de website van Onze Huisartsen ([www.onzehuisartsen.nl](http://www.onzehuisartsen.nl)) op basis van het inschrijfformulier dat geldt voor de betreffende scholing. Het ingevulde inschrijfformulier wordt digitaal verstuurd en met een automatisch antwoord bevestigd door KEI .
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand nadat de aanmelding per e-mail door KEI is bevestigd en per dat moment geldt dat de deelnemer is aangemeld voor de scholing. Uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de bijeenkomst ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail van KEI met daarin meer gedetailleerde informatie over de scholing.

## Artikel 4 Toelating

- 4.1 KEI kan toelatingseisen aan een scholing stellen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. De toelatingseisen zullen op de website bekend worden gemaakt. Als blijkt dat een deelnemer niet voldoet aan de toelatingseisen dan behoudt KEI zich het recht voor de deelname te annuleren.
- 4.2 KEI kan een maximum stellen aan het aantal deelnemers dat per scholing wordt toegelaten. Bij een overschrijding daarvan volgt plaatsing op volgorde van aanmelding.
- 4.3 Over eventuele toe te kennen vrijstellingen voor onderdelen van de scholing, beslist de scholingscoördinator, eventueel na overleg met de kaderarts of consulent. Deze beslissing zal de scholingscoördinator per e-mail kenbaar maken aan de deelnemer.

## Artikel 5 Inschrijfgeld en betaling

- 5.1 De deelnemer is aan KEI inschrijfgeld verschuldigd. Bij het inschrijfgeld zijn de kosten voor scholingsmateriaal en arrangementskosten van de scholing inbegrepen, tenzij op de website anders is vermeld of dit door KEI op een andere wijze duidelijk kenbaar is gemaakt.
- 5.2 De betaling van het inschrijfgeld gebeurt per automatische incasso. De deelnemers krijgen uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de scholing de factuur per e-mail toegestuurd op het e-mailadres dat bij de aanmelding is opgegeven. Tevens vindt uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de scholing incasso van het inschrijfgeld plaats, dit geldt ook bij een meerdaagse scholing.
- 5.3 In geval van betaling van het inschrijfgeld door een derde (bijvoorbeeld de werkgever van de deelnemer) dan blijft de deelnemer verantwoordelijk voor tijdige betaling.
- 5.4 Als tijdige betaling uitblijft, behoudt KEI zich het recht voor de deelnemer de toegang tot de scholing te weigeren of, als de scholing reeds heeft plaatsgevonden incassomaatregelen te treffen.
- 5.5 Bij inschrijving geldt een bedenkttermijn van 14 dagen.
- 5.6 Voor externe deelnemers (d.w.z. zorgverleners die geen contract hebben afgesloten met Onze Huisartsen) geldt een aangepast tarief. In de meeste gevallen zal dit het dubbele cursusbedrag zijn.

## Artikel 6 Annulering en voortijdige beëindiging

- 6.1 De deelnemer heeft de mogelijkheid om de scholing tot uiterlijk tien werkdagen voor aanvangsdatum van de scholing kosteloos via post of e-mail te annuleren bij het secretariaat van Onze Huisartsen. Bij annulering per post geldt de datum van de poststempel als annuleringsdatum.
- 6.2 Bij annulering binnen tien werkdagen voorafgaand aan de scholing wordt 50% van het inschrijfgeld, met een maximum van € 100,= (euro honderd) in rekening gebracht.
- 6.2a Bij een tussentijdse annulering bij een meerdaagse scholing wordt er door KEI bepaald welk bedrag de deelnemer eventueel terug kan ontvangen. Om tussentijds te annuleren bij een meerdaagse scholing is een schriftelijke verklaring noodzakelijk.
- 6.3 KEI kan besluiten om in een individueel geval af te wijken van het bepaalde in artikel 6.2 van deze algemene voorwaarden. Er kunnen hieraan door de deelnemer in de toekomst geen rechten worden ontleend en ook derden kunnen hierop geen beroep doen.
- 6.4 KEI kan de scholing tot twee weken voor de aanvangsdatum van de scholing annuleren, bijvoorbeeld als er onvoldoende aanmeldingen zijn. De deelnemer ontvangt in dat geval per e-mail bericht van de annulering. Het mogelijk reeds betaalde inschrijfgeld zal binnen tien werkdagen worden terugbetaald aan de deelnemer.
- 6.5 In geval er sprake is van overmacht dan kan KEI ook binnen twee weken voor de aanvangsdatum besluiten de scholing te annuleren, echter KEI zal eerst alles in het werk stellen om de scholing doorgang te kunnen laten vinden. KEI heeft in dat geval de mogelijkheid om het programma van de scholing aan te passen (bijvoorbeeld het inzetten van een andere docent als de aanvankelijke docent door ziekte verhinderd is of het wijzigen van de volgorde van programmaonderdelen), echter het leerdoel van de scholing zal gehandhaafd blijven. Mocht het desondanks niet mogelijk zijn de scholing doorgang te laten vinden dan zal het reeds betaalde inschrijfgeld binnen tien werkdagen worden terugbetaald aan de deelnemer.
- 6.6 Als de deelnemer verhinderd is dan kan door de deelnemer een plaatsvervanger aan KEI worden voorgesteld. De plaatsvervanger dient in verband met eventuele toelatingseisen die aan de scholing worden gesteld afzonderlijk door KEI te worden toegelaten. De deelnemer ontvangt per e-mail bericht van KEI als de plaatsvervanger kan deelnemen aan de scholing. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor het voldoen van het inschrijfgeld.

## Artikel 7 Wijzigingen

- 7.1 KEI verplicht zich om de scholing, zoals deze aan de deelnemer is aangeboden, te laten plaatsvinden, echter als daartoe een gegronde reden is dan kan het programma van de scholing worden aangepast voor zover dit het leerdoel en uitgangspunten van de scholing niet aantast.
- 7.2 De aanpassing als bedoeld in dit artikel kan het programma van de scholing, de docenten, de tijden en locatie betreffen.
- 7.3 Als de aanpassing als bedoeld in dit artikel een bijzonder nadeel voor de deelnemer inhoudt dan dient de deelnemer dit schriftelijk bij de scholingscoördinator kenbaar te maken onder vermelding van de reden en dan zal naar een oplossing worden gezocht.

## **Artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten**

- 8.1 Het intellectueel eigendomsrecht, meer in het bijzonder het auteursrecht, van het scholingsmateriaal is eigendom van KEI of de rechthebbende docent(en).
- 8.2 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KEI respectievelijk de docent(en) niet toegestaan om het scholingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken of op enigerlei wijze het scholingsmateriaal te verveelvoudigen, te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

## **Artikel 9 Vertrouwelijkheid en persoonsregistraties**

- 9.1 Als de deelnemer als gevolg van de scholing bekend wordt met vertrouwelijke informatie van KEI, docent(en) en/of overige deelnemers, bijvoorbeeld bij het bespreken van casuïstiek, dan wordt de deelnemer geacht hiermee vertrouwelijk om te gaan en dit niet aan derden buiten de scholing kenbaar te maken.
- 9.2 KEI zal met de uit de aanmelding verkregen persoonsgegevens van de deelnemer vertrouwelijk omgaan en daarbij handelen conform geldende privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 9.3 Alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt tijdens het volgen van scholing, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers, mede-deelnemers, docent(en). Denk aan privacygevoelige informatie over patiënten, collega's en mede-deelnemers.

## **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

- 10.1 KEI stelt het scholingsmateriaal dat ten behoeve van de scholing aan de deelnemer beschikbaar wordt gesteld met zorgvuldigheid en deskundigheid samen. KEI is niet verantwoordelijk voor eventuele kennelijke onjuistheden in het scholingsmateriaal.
- 10.2 KEI is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een beslissing of handeling die, mede, is gebaseerd op het scholingsmateriaal en/of op informatie die in het kader van de scholing is verstrekt.
- 10.3 KEI is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van het annuleren van de scholing met inachtneming van de algemene voorwaarden.

## **Artikel 11 Toepasselijk recht, klachten en geschillen**

- 11.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 KEI streeft naar kwalitatief hoogwaardige scholing en een optimale dienstverlening. Mocht de dienstverlening en/of scholing niet voldoen aan de verwachtingen dan verneemt KEI de klacht graag en bij voorkeur schriftelijk. KEI zal zich ervoor inspannen om de klacht in goed onderling overleg op te lossen.
- 11.3 Klachten en/of geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.