

Crisisbesluitvorming PBOB

P	B			O	B	
Proces afspraken	Feiten	Verwachte ontwikkelingen	Netwerkschets	Knelpunten en prioritering	Oplossings-varianten	Actiepunten en Besluiten
Beperkt tijd		Voldoende tijd	Ruimer de tijd	Voldoende tijd	Ruimer de tijd	Beperkt tijd
Hoe gaan we vergaderen? Randvoorwaarden <ul style="list-style-type: none"> - Aanleiding - Doelstelling van het team - Rol en betrokkenheid van het team bij deze crisis - Samenstelling van het team en logistieke mededelingen (vervanging e.d.) - Wijze van vergaderen, duur van de vergadering en wijze van verslaglegging - Omgang met <i>breaking news</i> 	Wat is er aan de hand? Situatietanalyse <ul style="list-style-type: none"> - Delen van feiten - Scheiden van feiten en aannames 	Wat kunnen we verwachten? Scenarioanalyse <ul style="list-style-type: none"> - Verwachte situatie - Verwacht tijdsverloop op een tijdlijn - Onderscheid in worst, real en best case scenario's 	Wie kunnen ons helpen en wie moeten we informeren? Netwerkanalyse <ul style="list-style-type: none"> - Netwerkschets van actoren/ stakeholders - Wat voor maatregelen hebben andere netwerkspelers genomen - Consequenties voor het eigen handelen 	Welke knelpunten zien we en welke zijn het ergste? Probleemanalyse <ul style="list-style-type: none"> - Knelpunten in kaart brengen op basis van het beeld - Check: wat is voor ons team een probleem? - Prioriteren door te nummeren (meerdere knelpunten met gelijke prioriteit mogelijk) 	Wat willen en kunnen we doen? Denk na over: <ul style="list-style-type: none"> - Te nemen maatregelen; - Hoe te organiseren (mensen en middelen)? - Hoe hierover communiceren? Weeg verschillende oplossingen tegen elkaar af en hou rekening met: <ul style="list-style-type: none"> - bereiken we ons doel ermee; - pakken we het efficiënt aan; - is de oplossing legitiem; - is de oplossing proportioneel? 	Wat gaan we doen? <ul style="list-style-type: none"> - Besluiten/knelpunten / adviezen/ actiepunten (voor hoger niveau) - Besluiten/ actiepunten binnen eigen mandaat - Besluit over crisiscommunicatie - Overzicht van resterende problemen - Eventueel aandacht voor nafase - Procesevaluatie (leren voor de volgende vergadering)
Wat betekent dit beeld voor ons?						

Crisisbesluitvorming PBOB

Hoe werkt de placemat?

De PBOB-placemat bestaat uit een viertal lagen:

- 1) De PBOB: Proces, Beeld, Oordeel en Besluit.
- 2) De verschillende onderdelen van de PBOB-vergaderagenda en de bijhorende statusborden:
- 3) Een indicatie van de momenten waarop je bepaalde onderdelen kunt gebruiken. Procesafspraken, feiten, actiepunten en besluiten bespreek je wanneer je maar beperkt de tijd hebt. Verwachte ontwikkelingen, knelpunten en prioritering voeg je idealiter aan je crisisoverleg toe wanneer je voldoende tijd hebt. Mocht de crisis zich op een lager tempo ontwikkelen, dan heb je ruimer de tijd voor een uitgebreide netwerkschets en oplossingsvarianten.
- 4) De vragen die het team zich bij ieder onderdeel kan stellen, aangevuld met de te bespreken agendapunten.